

Số: 07/TB-UBND

TP. Cao Lãnh, ngày 20 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Lưu trữ và Tài chính - kế toán

Thực hiện Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 28/12/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tuyển dụng viên chức ngành Lưu trữ và Tài chính - kế toán.

Ủy ban nhân dân Thành phố thông báo như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng 03 viên chức làm việc tại Kho lưu trữ Thành phố và 01 viên chức Tài chính - kế toán tại Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp Thành phố.

II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp nhu cầu tuyển dụng:

a) Lưu trữ viên hạng III (mã số V.01.02.02), cụ thể:

+ Tốt nghiệp từ cao đẳng chuyên ngành văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành lưu trữ;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ B hoặc trình độ A2 trở lên;

+ Có chứng chỉ tin học ứng dụng (A, B, C) hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

b) Lưu trữ viên hạng IV (mã số V.01.02.02), cụ thể:

+ Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành văn thư, lưu trữ;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ A hoặc trình độ A1;

+ Có chứng chỉ tin học ứng dụng (A, B, C) hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

c) Vị trí việc làm Tài chính - kế toán, cụ thể:

+ Tốt nghiệp từ cao đẳng chuyên ngành Tài chính - kế toán, Kế toán - kiểm toán, Kế toán, Tài chính - ngân hàng, Tài chính Nhà nước, các ngành tài chính, kế

toán trở lên.

- + Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ B hoặc trình độ A2 trở lên;
- + Có chứng chỉ tin học ứng dụng (A, B, C) hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Ưu tiên trong kỳ thi tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

1.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm Thông báo). Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải ký tên trên từng trang, phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự thật, trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6), có xác nhận của chính quyền địa phương nơi người dự tuyển thường trú hoặc cơ quan nơi người dự tuyển đang công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Đơn của người dự tuyển cam kết về việc chấp hành nghĩa vụ, quy định, sự

phân công công tác của cơ quan tuyển dụng nếu trúng tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân được cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Bản sao (có chứng thực) văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- 05 phong bì đã dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận là người dự thi; 02 ảnh 4x6 nền trắng (chụp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày đăng ký dự tuyển);

- Các loại giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền cấp xác nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có).

Hồ sơ dự tuyển đựng trong túi Hồ sơ, mặt ngoài ghi “Hồ sơ đăng ký thi tuyển viên chức ngành Lưu trữ và Tài chính - kế toán năm 2021” và liệt kê đầy đủ các loại giấy tờ có trong hồ sơ.

3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và phiếu dự tuyển

- Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (nhận trực tiếp trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Phòng Nội vụ Thành phố, trụ sở Ủy ban nhân dân Thành phố, số 03, đường 30/4, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

III. NỘI DUNG

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1.1. Hình thức: Thi tuyển

1.2. Nội dung: Thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

- Nội dung thi: Gồm 03 phần, thời gian thi như sau:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

+ Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút.

+ Phần III: Tin học, 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn

so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn, thang điểm 100 điểm.

- Nội dung: Kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Thời gian thi phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

2. Thời gian, địa điểm thi tuyển

- Tổ chức thi tuyển: Quý I/2021 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

- Địa điểm tổ chức thi tuyển: Hội trường Hương Sen, trụ sở Ủy ban nhân dân Thành phố, số 03, đường 30/4, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

UBND Thành phố sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức, thời gian, địa điểm tổ chức và kết quả thi tuyển trên Cổng thông tin điện tử Thành phố Cao Lãnh tại địa chỉ: <https://tpcaolanh.dongthap.gov.vn/>.

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển

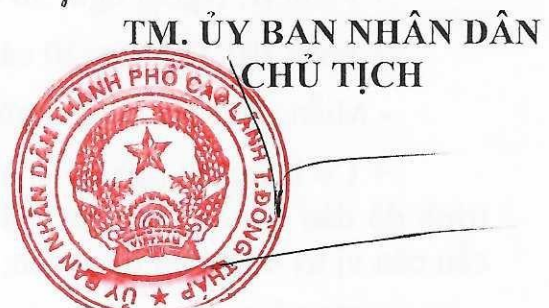
- Lệ phí dự tuyển 500.000đồng/thí sinh/lần (được thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng viên chức, viên chức).

- Trường hợp không đủ điều kiện dự tuyển hoặc thí sinh đăng ký nhưng không tham gia thi tuyển, Ủy ban nhân dân Thành phố không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

Trên đây là Thông báo của Ủy ban nhân dân Thành phố về tuyển dụng viên chức ngành Lưu trữ và Tài chính - kế toán././Đ

Nơi nhận:

- VP HDND & UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Lưu: VT, NV, V.



Võ Phan Thành Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

<p>(Dán ảnh 4x6)</p>	<p>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</p> <p>Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:</p> <p>Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:</p> <p>.....</p> <p>I. THÔNG TIN CÁ NHÂN</p>
<p>Họ và tên:</p> <p>Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/></p> <p>Dân tộc: Tôn giáo:</p> <p>Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:</p> <p>Ngày cấp: Nơi cấp:</p> <p>Số điện thoại di động để báo tin: Email:</p>	
<p>Quê quán:</p> <p>.....</p>	
<p>Hộ khẩu thường trú:</p> <p>.....</p>	
<p>Chỗ ở hiện nay (để báo tin):</p> <p>.....</p>	
<p>Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg</p>	
<p>Thành phần bản thân hiện nay:</p> <p>.....</p>	
<p>Trình độ văn hóa:</p>	
<p>Trình độ chuyên môn:</p>	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

